

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO: ADM-PR-06-FR-06	 Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S Página 1 de 1
	LISTA DE VERIFICACIÓN DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y DOCUMENTOS POR TERMINACIÓN DEL CONTRATO	VERSIÓN: 03	
		FECHA: 24/08/2023	

–Número del contrato/Año	Nombre contratista/Documento de identidad	Dependencia o área en la que prestó los servicios
366-2025	LEIDY EDID ROA (CESION CONTRATO)	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano

Con el presente documento se deja constancia de la entrega por parte del contratista, y recibo por parte de la entidad, del informe final del contrato y de los documentos bajo su responsabilidad, ubicados en sus cuentas institucionales de Orfeo y correo electrónico, así como de la entrega de los elementos que le fueron suministrados durante la ejecución del contrato.

Trámites	Responsable del recibo o verificación	Cumple			Nombre, cargo y firma de quien verifica
		SI	NO	N/A	
Contratista: entrega el formato de traslado de inventario de bienes muebles a su cargo	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos			X	Nombre: Jeyson Ferney Uyaban Cargo: Almacenista Firma: Fecha: (dd/ mm/ AAAA)
Contratista: entrega de la cuenta de Orfeo con cero (0) radicados en todas las carpetas	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos – Gestión Documental	X			Nombre: Yeferson Andrés Rodríguez Escobar Cargo: Contratista GITGSA Firma: Fecha: (dd/ mm/ AAAA)
Contratista: Entrega documentos del archivo central, solicitados en préstamo	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos – Gestión Documental			X	Nombre: Paola Andrea Ramírez Gutiérrez Cargo: Coordinadora de GITSA Firma: Fecha: (dd/ mm/ AAAA)
Contratista: Entrega carnet(s) o, en caso de pérdida, constancia de pago del valor del carnet, en la Tesorería Distrital.	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos				Nombre: Henry Garay Espinosa Cargo: Auxiliar Administrativo Firma: Fecha: (dd/ mm/ AAAA)
Carnet Institucional				X	
Carnet Parqueadero				X	
Carnet Bici-parqueaderos				X	
Cancelación cuentas de sistemas:	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura y Sistemas de Información				Nombre: Luz Adriana Roa Bohórquez Cargo: Coordinador Grupo interno de Trabajo de Infraestructura y sistemas de Información Firma: Fecha: (dd/ mm/ AAAA)
Correo institucional		X			
Usuario Orfeo		X			

Firma



Nombre: Leidy Edid Roa Mendoza
C.C 1.014.183.070



Radicado: **20267200082053**

Fecha 27-01-2026 16:47

El Documento 20267200082053 fue firmado electrónicamente por:	
Jorge Giovanni Tibaduiza Rojas	Técnico Operativo Código 314 Grado 16, Oficina de Tecnologías de la Información, ID: 74372191, jorge.tibaduiza@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 06-02-2026 07:41:54
Yeferson Andrés Rodríguez Escobar	, Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos, ID: 80813601, yeferson.rodriguez@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 04-02-2026 19:24:49
Henry Garay Espinosa	Auxiliar Administrativo, Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos, ID: 79396754710, henry.garay@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 05-02-2026 09:09:11
Jeyson Ferney Uyaban Vanegas	Almacenista General Código 215 Grado 22, Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos, ID: 1030577269, jeyson.uyaban@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 29-01-2026 18:30:32
Hugo Jairo Robles Hernandez	Coordinador del GIT de Gestión Financiera, Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera, ID: 79625111, hugo.robles@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 27-01-2026 19:49:49
Revisó:	Angela Maria Quintero Cárdenas - Contratista - Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera
 0f5411e81bb6f279afc32db06b2c0ca8631fe627f04b21aab172979aae24f450 Codigo de Verificación CV: b12b7	

